

NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA REALIDAD ASOCIATIVA

El ayuntamiento de Gandia a través de las Áreas de Participación Ciudadana y Promoción Económica ha preparado una programación de Nuevas tecnologías dirigida a cubrir las necesidades de formación de las asociaciones de la Gandia y de sus asociados en este ámbito.

Con esta programación pretendemos ayudar a las asociaciones a relacionarse mejor con una realidad cada vez más cambiante, donde las tecnologías digitales tienen un peso mayor en la dinamización y gestión de la propia asociación. Además, a través de esta formación, se quiere contribuir a una mayor presencia en Internet del movimiento asociativo de Gandia, ofreciendo las herramientas e instrumentos necesarios para que puedan lograr sus objetivos de una forma más operativa y actual, beneficiándose de los recursos que la red de Internet les ofrece y utilizándolos para su crecimiento.

La programación presenta cursos de varios niveles que implican desde la primera toma de contacto con el ordenador hasta la creación del Blog- web de la propia asociación y su dinamización a través de las redes sociales. Se trata de cursos abiertos a todas las asociaciones así como sus asociados, permitiéndose la interacción y colaboración entre ellas.

La programación se desarrollará a través de Urbalab Gandia, proyecto desarrollado en el marco de la Iniciativa Urban financiada por los Fondos FEDER.

Pre-Inscripción: www.urbalabgandia.com

Curso 1.- INICIACIÓN A LAS NTIC's (16 horas)

El curso de Iniciación a las Ntic's tiene como objetivos principales familiarizar a los participantes con del ordenador y adquirir las primeras competencias y habilidades informáticas para trabajar con archivos e iniciarse en la navegación por Internet.

Contenidos

Módulo 1.- Conceptos básicos.

- El sistema Operativo Windows.
- Programas o aplicaciones informáticas.
- Tipos de archivos: Documentos, imágenes, vídeo y audio.

Módulo 2.- Crear y guardar archivos.

- Programas para crear archivos de texto: Word
- Programas para editar archivos de imagen: Paint.
- Programas para visualizar archivos multimedia de vídeo y audio.

Módulo 3.- Internet.

- Qué es y cómo funciona Internet.
- Búsquedas de información en la red.
- Aplicaciones prácticas del uso de Internet en la vida diaria.
- Correo electrónico.

Requisitos de acceso:

Dirigido a personas que quieran iniciarse en el mundo de la tecnología con conocimientos básicos en el uso del ordenador.

Fechas:

De 12 a 19 de Febrero de 15.30 a 17.30h

Curso 2.- INTERNET, LA WEB SOCIAL Y COLABORATIVA (16 horas)

El curso de Internet prepara a los participantes en los conceptos básicos necesarios para poder navegar por Internet sin ningún tipo de problema e iniciarlos en el uso y gestión de las aplicaciones y servicios que ofrece la web social y colaborativa 2.0.

Contenidos

Módulo 1.- Algunos conocimientos Básicos acerca de Internet.

- Internet y navegación eficaz a través de la red.
- Configuración de Navegadores: iExplorer, Chromer y FireFox.
- Correo electrónico: Gmail y aplicaciones Google.

Módulo 2.- Web y herramientas 2.0

- La Web 2.0.: definición, características y tipos.
- Wikis y foros para el trabajo colaborativo
- Redes Sociales más conocidas: Facebook, twitter, LinkedIn.
- La comunicación interactiva en la red. La netiqueta.

Requisitos de acceso:

Dirigido a personas interesadas en iniciarse en un uso activo y participativo de Internet con conocimientos básicos en el uso del ordenador e Internet y cuenta de correo electrónico activa.

Fechas:

De 26 de Febrero a 7 de Marzo de 15.30 a 17.30h

Curso 3.- GESTIÓN DE ASOCIACIONES (36 HORAS)

1.- Software de gestión de asociaciones:

- [Gestionate](#). Mundiverso
- DOLIBAR

2.- Software Libre

- Conceptos básicos.
- Tipos de licencias.
- Principales paquetes de Software Libre.
 - **Ubuntu**. Sistema Operativo, versión de Linux con apariencia y uso similar a Windows. Viene con programas de edición y ofimática ya instalados.
 - **Proyecto Mozilla**. Software gestor de Internet. Incluye navegador (Firefox), gestor de correo (Thunderbird), programa FTP...
 - **BitDefender**. Antivirus
 - **Gimp**. Diseño y retoque fotográfico
 - **Audacity** Editor de Sonido
 - **Vlc Player** Reproductor multimedia (música y videos) que lee todo tipo de formatos.
 - **PDF Creator**. Programa para generar PDF'S.

3.- Módulo de OPEN OFFICE (34 horas)

Bloque 1.- Descarga e instalación de OpenOffice 3.4

Bloque 2.- Procesador de textos Writer

- Edición básica
- Dar formato al texto
- Instalación de diccionarios
- Tablas y estilos
- Plantillas
- Imágenes y gráficos

Bloque 3.- Presentaciones con Impress

- Trabajar con diapositivas
- Trabajar con objetos
- Trabajar con textos
- Trabajar con gráficos
- Dibujar con la barra de herramientas
- Insertar elementos multimedia: sonido, vídeos, animaciones y transiciones

Bloque 4.- Hoja de cálculo Cal

Bloque 5.- Base de datos Data

Bloque 6 - Ámbito legal del uso de las NTIC

- La legalidad en los contenidos audiovisuales.
- Protección de datos.
- Normativa específica.

Fechas:

De 13 a 31 de Marzo de 15.00 a 18.00h

Curso 4.- CREACIÓN DE BLOG DE LA ASOCIACIÓN (20 horas)

Módulo 1.- Introducción:

- Oportunidades, Usos y Ventajas para las ENLs
- Conceptos básicos.
- Creación de un blog

Módulo 2.- Diseño del blog:

- Apariencia del entorno virtual.
- Widgets y Herramientas

Módulo 3.- Creación de entradas y artículos.

- Funcionamiento.
- Incorporación de elementos multimedia (video, imágenes, presentaciones...)
- Consejos de redacción.

Módulo 4 - Herramientas y Recursos complementarios

Fechas:

De 1 a 8 de Abril de 15.00 a 18.00h

Curso 5.- COMUNITY MANAGER (10 horas)

Módulo 1: Estrategias de Social Media

- Introducción a los conceptos de Social Media y Estrategia
- ¿Cómo empezamos un Plan de Social Media?
- Gestión de la marca y Reputación Online
- ¿Cómo se gestionan las conversaciones?

Módulo 2: Redes sociales

- Facebook:
 - o Diseño de una fanpage profesional.
 - o Creación de un concurso con herramientas autorizadas
 - o Integración de una tienda online
 - o Creación y Publicación de una campaña publicitaria con Ads
 - o ROI para la marca o empresa
- Twitter
 - o Marketing en twitter (Updood, Shotools y SocialBro)
- Google +
- LinkedIn
 - o Optimización del perfil profesional
 - o Estrategia y creación de un grupo.
 - o Creación y Publicación de una campaña publicitaria con AdsLinkedIn
 - o Eventos Online-Offline

Fechas:

De 10 a 16 de Abril 15.30 a 17.30h

Lugar de impartición: Urbalab Gandia

Curso 6.- SOLICITUD Y GESTIÓN DE AYUDAS Y SUBVENCIONES PÚBLICAS EN EL ÁMBITO DEL ASOCIACIONISMO (16 horas).

Módulo 1.-Portales de información en Internet sobre convocatorias de subvención para la realización de proyectos en el ámbito del asociacionismo.

Módulo 2.- Cómo preparar una propuesta de proyecto.

Módulo 3.- La gestión y justificación subvenciones, ayudas y proyectos

Fechas:

De 21 a 30 de Abril 16:00 a 18.00h